

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № 14
к ОП СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. N 1100 (ред. от 03.07.2024) и примерной основной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 №01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023).

Разработчик: М.В. Карпова, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК Индустрии питания и сервиса
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК


_____ К.С. Кондрашова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; – планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; – планировать и прогнозировать продажи.	– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; – характеристика документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; – методы планирования труда работников службы приема и размещения; – структура и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; – методы планирования труда работников службы питания; – структура и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; – методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; – структура и место службы обслуживания и эксплуатации

		номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; – структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; – рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; – виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты

	деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 21	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 43	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского

	общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 58	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в рамках часов учебной дисциплины	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		10	
Тема 1.1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Понятия и сущность предпринимательства.	2	
	2 Цели и задачи предпринимательства		
	3 Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.		
	4 Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		
Тема 1.2. Типы и виды предпринимательства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Типы и виды предпринимательства.	2	
	2 Производственное, коммерческое предпринимательство.		
	3.Финансовое предпринимательство и консультационное предпринимательство		
	4. Предпринимательская деятельность малых предприятий		
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности	2	
	2. Сущность предпринимательской среды.		
	3. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		
Тема 1.4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	2 Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.		
	3 Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4 Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара.		
	5 Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		8	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Предпринимательская идея и её выбор..		
	2 Источники формирования предпринимательских идей		
	3 Методы выработки предпринимательских идей		
Тема 2.2. Процесс генерации предпринимательской идеи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Процесс генерации предпринимательской идеи.		
	2 Общая схема предпринимательских действий		
	3. Основные типы ключевых факторов успеха.		
Тема 2.3. Основные стадии жизненного цикла товара	Содержание учебного материала	2	ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации		
	2. Экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи,		
	3 Принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	товара		
Раздел 3. Создание собственного дела		8	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Новые бизнес-модели.	2	
	2 Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела		
	3. Общие условия и принципы. Правила start-up.		
Тема 3.2. Регистрация нового предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1. Основные этапы создания предпринимательской единицы.	2	
	2. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
Тема 3.3. Источники финансирования бизнеса	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы	2	
	2 . Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.		
	3 Венчурное финансирование		
	4 Бизнес-ангелы.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.		
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		22	
Тема 4.1. Этапы составления и основные разделы бизнес-плана	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Назначение, цели и задачи бизнес-планирования	2	
	2 Функции бизнес-планов.		
	3 Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.		
	4 Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	5 Краткое содержание разделов бизнес-плана		
Тема 4.2. Методики разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Виды методик разработки бизнес-плана	2	
	2 Методика Российского агентства по поддержке малого и среднего бизнеса		
	3 Стандарты бизнес-плана Федерального фонда поддержки малого предпринимательства; UNIDO и др.		
Тема 4.3. Разработка концепции бизнес-плана	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Разработка концепции бизнес-плана.	2	
	2 Цели бизнеса. Функции целей бизнеса		
	3 Определение целей разработки бизнес-плана		
	4 Основные направления и характеристики планируемой деятельности.		
	5 Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг)		
	6 Определение миссии (философии) предприятия		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
Тема 4.4. План маркетинга	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Понятие плана маркетинга..	2	
	2 Виды. Структура. Этапы разработки.		
	3 Корректировки плана маркетинга с учетом изменения факторов внутренней и внешней среды		
Тема 4.5. План производства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 План производства, Эксплуатационная программа гостиничного предприятия.	2	
	2 Потребность в материальных и трудовых ресурсах		
	3 Эффективность плана производства		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
Тема 4.6. Финансовый Инвестиционное предложение план.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1 Показатели финансового плана	2	
	2 Расчет потребности в капитале и источников финансирования; план возврата кредита)		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 6. Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Практическая работа № 7. Подготовка инвестиционного предложения	2	
Тема 4.7. Резюме бизнес-плана	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЦО 21, ЦО 36, ЦО 41, ЦО 43, ЦО 44, ЦО 52, ЦО 58
	1. Структура резюме бизнес-плана.	2	
	2 Отраслевые особенности составления резюме бизнес-плана		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания:

1 Киселева, Р. Ф. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 230 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/450803>

2 Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: администрирование отеля [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — М.: Юрайт, 2025. — 444 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567166>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Экономика и предпринимательство в туризме и гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. И.Ф. Игнатьевой, И.Н. Чурилиной. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 207 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1900972>

5 Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2024. - 98 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2180507>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные знания: - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; - методы планирования труда работников службы приема и размещения; - структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - методы планирования труда работников службы питания; - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного	- демонстрирует знания: этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; - нормативно-правовой документации; - психологию коллектива и личности; - основы предпринимательской деятельности; - основы маркетинга; - основы финансовой грамотности; - правила оформления документов; - правила составления бизнес-планов.	Текущий контроль: оценка результатов устного и письменного тестирования, решения кейсов, письменных заданий и пр. Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
фонда; - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; - виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Освоенные умения: - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; - планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - планировать и прогнозировать продажи.	- оформляет бизнес-план, рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - планирует потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определяет численность и функциональные обязанности сотрудников.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
OK 01	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентует бизнес-идею; – определяет источники финансирования	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 04	– организывает работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЦО 21	Соблюдающий правила личной и	Наблюдение и экспертная

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.	оценка личностных результатов
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 43	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 58	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению.	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов